

Informatieavond
Financiële ondersteuning aan lidverenigingen
OKTOBER 2019

STAPPENPLAN

1. **31 januari** - begroting ten laatste in te dienen.
2. Begrotingsaanvragen sturen naar: monika.donvil@demens.nu.
3. In **maart** ontvangt u feedback of uw begroting goedgekeurd is of nog aangepast moet worden.
4. U hebt **30 dagen** de tijd voor de aanpassing.
5. Voor juli ontvangt u een schrijven met de goedkeuring van uw begroting.
6. Aanvragen **goed motiveren** - hoe past iedere activiteit afzonderlijk in het kader van de morele dienstverlening. Het is belangrijk om een goed onderbouwd dossier voor te leggen bij de provincie. Indien er bij het opmaken van de begrotingen vragen zijn kunt u altijd beroep doen op de IMD, samen zullen wij zoeken naar een oplossing. Indien u twijfelt of u al dan niet recht hebt op een dekking van eventuele tekorten neem gerust contact met ons op.
7. Probeer **realistische uitgaven** te begroten en dit in verhouding tot de voorgaande jaren, tenzij er een toename is van de activiteiten.
8. Het **precieze tijdstip** van de activiteit in de begrotingsaanvraag opnemen (datum, maand of ten minste in welk kwartaal).
9. Bij **annulatie** of **wijziging** van de activiteit, IMD zo snel mogelijk op de hoogte brengen via monika.donvil@deMens.nu. Bij **wijziging** - een nieuwe aangepaste aanvraag indienen.
10. Bij de organisatie van de Lentefeesten en/of de Feesten Van Vrijzinnige Jeugd, gelieve het **thema's** en het **aantal** deelnemende kinderen zo snel mogelijk door te geven.
11. Voor de nieuwe richtlijnen vanuit deMens.nu verwijzen we u door naar de website <https://www.lentefeest.be/>.
12. Afrekeningen sturen naar: imd.vlaamsbrabant@demens.nu en dit ten laatste 35 dagen na de activiteit. Nog geen factuur van de leverancier ontvangen om uw afrekeningsdossier te vervolledigen? Neem contact met de IMD.

13. Bij de afrekening van een onkostennota telkens **het rekeningnummer** toevoegen.

FAQ

1. Moeten verenigingen zich ook houden aan de wet op de overheidsopdrachten?

Ja, vermits de inkomsten, via de tussenkomst van de IMD, voor meer dan 50 % bestaan uit overheidssubsidies.

2. Vanaf en tot hoeveel moeten er 3 offertes opgevraagd worden?

In principe vanaf de eerste eurocent, tenzij het gaat om kleine uitgaven of indien er geen (verschillende) offertes kunnen verkregen worden.

3. Hoe verloopt het boekjaar van de Instelling Morele Dienstverlening?

Het boekjaar van de boekhouding van een IMD loopt van 1 januari tot 31 december.

4. Moeten we het thema waarrond we willen werken al opgeven in de begroting voor het jaar daarna?

Het is niet verplicht om op voorhand een thema op te geven. De inhoud van alle activiteiten moeten wel kaderen binnen de definitie van de morele bijstand.

D.w.z. dat wanneer de vereniging beslist om het thema of de activiteit aan te passen, deze sowieso moet kaderen binnen deze definitie. Is dit niet het geval dan behoudt de IMD zich het recht om de ingediende tekorten niet te dekken.

5. Kan er nog een andere invulling gegeven worden aan de begrote activiteiten in het werkjaar zelf?

Alle verenigingen moeten, wanneer zij dit wensen, kunnen inspelen op de actualiteit. Uiteraard moet dit ook kunnen in het werkjaar zelf.

Zoals in de vraag hierboven moet de invulling van deze activiteit kaderen binnen de definitie van de morele dienstverlening om als tekort gedekt te worden door de IMD. Blijkt dit achteraf niet het geval dan behoudt de IMD zich het recht om dit tekort niet te dekken.

6. Is het mogelijk om een voorschot op de aangevraagde begroting te ontvangen?

Een voorschot kan schriftelijk of via e-mail aangevraagd worden in functie van de behoeften van de desbetreffende vereniging.

DEFINITIE VAN DE NIET-CONFESSIELE MORELE DIENSTVERLENING

De werking van de niet-confessionele morele dienstverlening slaat op de volgende terreinen:

- verspreiden van het vrijzinnige gedachtegoed en de vrijzinnige levensbeschouwing;
- versterken van de vrijzinnige organisaties;
- opbouwen en ondersteunen van de lokale niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen;
- verlenen van morele bijstand;
- vorm geven en organiseren van vrijzinnige plechtigheden.
- Deze lijst is niet beperkend.